

## BURMISTRZ ZBĄSZYNIA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.)

### ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku

#### I. Cel konkursu

Celem głównym konkursu i zadań publicznych wyłonionych do realizacji w jego trybie jest poprawa jakości życia mieszkańców oraz wzrost poziomu zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy Zbąszyń.

#### II. Rodzaje zadań

Zadanie „*Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*”, realizowane poprzez:

- a) organizację przedsięwzięć kulturalnych mających na celu promocję dziedzictwa kulturowego i tradycji Gminy Zbąszyń, w szczególności dzieci i młodzieży;
- b) organizację przedsięwzięć mających na celu edukację kulturalną mieszkańców, w szczególności dzieci i młodzieży, oraz rozwój umiejętności praktycznych z różnych dziedzin sztuki;
- c) projekty artystyczne kierowane do lokalnej społeczności;
- d) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy Zbąszyń i jego mieszkańców;
- e) działania kulturalne i edukacyjne na rzecz osób 60+.

#### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w pkt I

##### Zadanie

##### **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2024 roku – 20 000,00 zł

#### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.), zwanej dalej ustawą;
- uchwały Nr LII/552/2023 Rady Miejskiej Zbąszynia z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznej strategii współpracy Gminy Zbąszyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;
- niniejszego zarządzenia

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Zbąszyń.
3. Oferty składane w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert muszą spełniać wszystkie wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.), niniejszym ogłoszeniu o konkursie oraz być sporządzone według wzoru oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Oferty muszą być sporządzone za pomocą generatora eNGO, w odpowiedzi na ogłoszony konkurs ofert.
5. Oferty nie spełniające warunków formalnych będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, przy czym za niespełnienie warunku formalnego uznane będzie w szczególności:
  - złożenie oferty po terminie;
  - złożenie oferty w niewłaściwy sposób, tj. inaczej niż za pomocą generatora eNGO;
  - złożenie oferty na niewłaściwym formularzu – rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
  - złożenie oferty przez podmiot / podmioty nieuprawnione, tzn. inne niż wymienione w punkcie III.2 niniejszego ogłoszenia;
  - złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej);
  - niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - złożenie oferty bez wymaganych załączników;
  - niezapewnienie przez oferenta własnego wkładu finansowego na wymaganym poziomie tj. 5% całkowitej wartości zadania;
  - przekroczenie maksymalnej wnioskowanej kwoty dofinansowania;
  - złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji przekracza przedział czasowy wskazany w niniejszym ogłoszeniu;
  - brak rezultatów realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu jako rezultaty oczekiwane.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane, zgodnie z obowiązującym wzorem oferty, załączniki. W szczególności:
  - a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć:
    - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego osobowość prawną oferenta, przy czym odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany;
    - kopię zaświadczenia właściwego organu administracji państwowej o posiadaniu osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań finansowych w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów;
    - kopię umowy lub statutu spółki w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
  - b) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta Oferenta;



- c) oświadczenie o zgodności zadania z celami statutowymi Oferenta oraz statut organizacji, jeżeli w ewidencji Krajowego Rejestru Sądowego lub innej brak jest zapisów potwierdzających działalność w obszarze zadań na które składane są oferty realizacji zadań;
- a) w przypadku zmian jeszcze nieuwzględnionych w odpisie z właściwej ewidencji (w tym Krajowym Rejestrze Sądowym) należy dołączyć kopię złożonego wniosku o dokonanie zmian wraz z protokołem z walnego zebrania, na którym je uchwalono.
7. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania, błędów formalnych stwierdzonych na etapie oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia błędów formalnych przekazywana jest za pomocą generatora.
  8. W kosztorysie realizacji zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty związane bezpośrednio z zadaniem i niezbędne do jego prawidłowej realizacji. Wydatki nieuwzględnione w kosztorysie nie mogą być ponoszone i rozliczane w ramach zadania.
  9. W punkcie oferty „Inne informacje” należy zawrzeć opis kosztorysu z podziałem kosztów na środki własne oraz środki pochodzące z dotacji. Dopuszcza się możliwość dołączenia powyższych informacji w formie pliku jako załącznik do oferty.
  10. W przypadku oferentów którzy nie mają prawnej możliwości i odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem) kalkulacja musi być sporządzona w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).
  11. Środki dotacji Gminy Zbąszyń mogą być ponoszone od dnia zawarcia umowy realizacji zadania publicznego do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, wskazanego w umowie realizacji zadania publicznego.
  12. Ze środków dotacji Gminy Zbąszyń nie mogą być finansowe następujące wydatki: wydatki z tytułu kar umownych, wydatki z tytułu kar regulaminowych, itp.
  13. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w szczególności w przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dany rodzaj zadań. W przypadku obniżenia poziomu dofinansowania, stosownie do posiadanych środków Oferent zobowiązany jest do przedłożenia, w wyznaczonym terminie, zaktualizowanej oferty zawierającej aktualizację opisu działań, planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniających przyznanie dofinansowania w wysokości niższej niż wnioskowana.
  14. W przypadku, o którym mowa powyżej Oferent ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego planowanego do realizacji zadania, poziomu planowanych do osiągnięcia rezultatów oraz planowanego wkładu finansowego własnego, zachowując proporcje wskazane w ofercie.
  15. Zaktualizowaną ofertę należy sporządzić i przedłożyć w formie elektronicznej za pomocą generatora eNGO.
  16. Niezłożenie aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy realizacji zadania publicznego.
  17. Wnioskowana kwota dofinansowania na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 19.000,00 zł.
  18. Warunkiem otrzymania dotacji jest zapewnienie wkładu własnego finansowego na poziomie nie mniejszym niż 5 % całkowitej wartości zadania.
  19. Wykazany przez Oferenta własny wkład finansowy może być przeznaczony wyłącznie na wydatki poniesione w okresie realizacji zadania wskazanym w umowie realizacji zadania publicznego, przy czym okres ten nie może wykraczać poza możliwy termin realizacji zadań wskazany w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.
  20. Oferent posiada możliwość zapewnienia wkładu własnego osobowego, który mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, o ile są oni niezbędni do realizacji zadania. W przypadku wykazania wkładu osobowego Oferent jest zobowiązany do dokonania kalkulacji wkładu osobowego w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, w szczególności w przypadku specjalistów w danych dziedzinach lub przyjęcia stawki godzinowej nie wyższej niż 17,00 zł za jedną godzinę pracy w pozostałych przypadkach.

21. Oferent posiada także możliwość pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
22. Nie dopuszcza się możliwości wykazania do wykorzystania, w ramach środków własnych Oferenta, wkładu własnego rzeczowego. Niezależnie od powyższego zasoby rzeczowe planowane do wykorzystania przy realizacji zadania należy opisać w punkcie IV oferty.
23. W punkcie oferty „Inne informacje” należy zawrzeć informacje o działaniach planowanych w celu promocji realizowanego zadania, w szczególności informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków budżetu Gminy Zbąszyń, nawet jeśli promocja zadania nie będzie generowała żadnych kosztów.
24. W przypadku organizacji kilku przedsięwzięć kulturalnych należy ofertę przygotować jako cykl przedsięwzięć, przy czym każde z przedsięwzięć należy wykazać jako odrębne działanie i określić koszty dla każdej z nich.
25. Określając w ofercie termin realizacji zadania należy przewidzieć okres niezbędny do jego przygotowania oraz zgromadzenia i rozliczenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania, niemniej zaleca się wydłużenie okresu realizacji zadania maksymalnie o 30 dni przed faktyczną datą rozpoczęcia zadania i 30 dni po dacie zakończeniu zadania.
26. Proponowane, oczekiwane rezultaty zadań i sposoby monitorowania rezultatu:
  - a) proponowane rezultaty: zorganizowanie i przeprowadzenie przedsięwzięć kulturalnych z uwzględnieniem planowanej liczby uczestników i godzin, zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć z zakresu edukacji kulturalnej dla mieszkańców gminy (w tym dla dzieci i młodzieży) oraz innych przedsięwzięć z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego z uwzględnieniem planowanej liczby uczestników i liczby godzin tych zajęć;
  - b) możliwe sposoby monitorowania rezultatu: listy uczestników przedsięwzięć, dzienniki zajęć, komunikaty lub protokoły z organizowanych przedsięwzięć, fotorelacja.

## V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres od dnia **11 marca 2024 roku** do dnia **31 grudnia 2024 roku**.
2. W przypadku wyboru oferty i przyznania dotacji warunkiem zawarcia umowy realizacji zadania publicznego jest:
  - w przypadku uzyskania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana przedłożenie, w wyznaczonym terminie, zaktualizowanej oferty zawierającej aktualizację opisu działań, planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zgodnie z pkt. III.10 i III.11 niniejszego ogłoszenia;
  - potwierdzenie aktualności danych zawartych w przedłożonych wyciągach z właściwego rejestru lub ewidencji, w szczególności w przypadku braku możliwości samodzielnego pobrania wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
  - akceptacja przez strony zapisów aktualizacji oferty i postanowień umowy.
3. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego z najwyższą starannością, w sposób celowy, w zakresie i na warunkach określonych w zawartej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie objętym ofertą, w tym m.in. dotyczącymi ubezpieczenia uczestników zajęć organizowanych w ramach zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Do sprawozdania, o którym mowa powyżej, należy dołączyć:

- materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania, w szczególności: kopie list obecności uczestników zadania na zajęciach lub innych działaniach realizowanych w ramach zadania, kopie publikacji wydanych w ramach zadania, kopie list potwierdzających odebranie przez uczestników zadania usług / materiałów / artykułów w ramach zadania, np. nagród; poczęstunku itp.;
  - materiały dokumentujące działania prawne podjęte przy realizacji zadania, w szczególności: kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile zleceniobiorca był zobowiązany do jego przeprowadzenia;
  - w przypadku rozliczania wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, dokumenty potwierdzające wykonanie pracy ww. osób (zakres obowiązków, czas pracy i wycena przepracowanego czasu), przy czym dla pracy społecznej członków dokumentem potwierdzającym wykonaną pracę będzie oświadczenie członka wraz ewidencją czasu pracy, a przypadku wolontariuszy – porozumienie z wolontariuszem lub oświadczenie osoby wykonującej nieodpłatnie świadczenia wraz z ewidencją czasu pracy.
6. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane gdy w wyniku jego realizacji poziom osiągnięcia założonych rezultatów wyniesie nie mniej niż 85 %.
  7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Zleceniodawcy – Gminy Zbąszyń poprzez:
    - przekazywanie / umieszczenie informacji, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, w szczególności informacja ta powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
    - umieszczanie logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
  8. Zadanie publiczne lub część zadania nie może zostać zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem sytuacji gdy deklarację zlecenia zadania lub jego części Zleceniobiorca wykaże w ofercie, a tym samym stosowny zapis zostanie wprowadzony do umowy.
  9. W zakresie dokonywania przesunięć środków pochodzących z dotacji w ramach ponoszonych wydatków dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztowymi oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:
    - 1) zwiększenie kosztów o nie więcej niż 20 %
    - 2) zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości pod warunkiem, że nie wpłynie to znacząco na zrealizowanie zaplanowanego działania,
 oraz przy zachowaniu następujących warunków:
    - a) nie jest możliwe dodawanie nowej pozycji kosztów, nowego działania,
    - b) w przypadku kosztów osobowych dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić nie więcej niż 10 % (dotyczy to np. wynagrodzenia trenerów, kosztów obsługi zadania itp.)
  10. Wprowadzenie zmian innych, niż te o których mowa powyżej, w tym wiążących się z wprowadzeniem nowej pozycji kosztów, a także zmian w sposobie i terminach realizacji zadania zmian w zakresie rzeczowym zadania czy zmian założonych rezultatów wymaga przedłożenia aktualizacji oferty, uzyskania zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy o realizację zadania publicznego.
  11. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania publicznego będzie zobowiązany do uwzględnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).



## VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać za pomocą generatora e-NGO pod adresem: <https://zbaszyn.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 lutego 2024 roku do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. W przypadku składania ofert za pomocą platformy eNGO należy wygenerować, wydrukować, podpisać potwierdzenie złożenia oferty i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Urzędzie Miejskim w Zbąszyniu bądź wygenerować i przesłać dokument podpisany podpisem elektronicznym na adres e-mailowy: [urząd@zbaszyn.pl](mailto:urząd@zbaszyn.pl) nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru za pomocą generatora eNGO tj. do dnia **5 marca 2024 roku**.
3. O zachowaniu terminu decyduje złożenie oferty w generatorze oraz przekazanie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru potwierdzenia złożenia oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **1 marca 2024 r. o godz. 8<sup>00</sup>** w sali biura rady Urzędu Miejskiego w Zbąszyniu, ul. por. Żwirki 1, 64-360 Zbąszyn.

## VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. W pierwszej kolejności oferty będą podlegały sprawdzeniu pod względem formalnym, w szczególności kompletności danych i załączników wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, w tym nieuzupełnione/niewyjaśnione w wyznaczonym terminie lub uzupełnione/wyjaśnione w sposób niewłaściwy będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych będzie dokonana w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium stosowane przy ocenie oferty	Liczba punktów
1	<b>Możliwość zrealizowania zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w ust. 3 pkt. 3 ustawy</b>	<b>0 – 10 pkt</b>
	1.1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0 – 5 pkt
	1.2. Zasoby osobowe i rzeczowe Oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania	0 – 5 pkt
2	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne</b>	<b>0 – 25 pkt</b>
	2.1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania)	0 – 6 pkt
	2.2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0 – 6 pkt
	2.3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu	0 – 6 pkt
	2.4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0 – 7 pkt
3	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0 – 10 pkt</b>
	3.1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.	0 – 4 pkt
	3.2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	0 – 3 pkt
	3.3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	0 – 3 pkt
4	Planowany % udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	powyżej 15,00 % - 10 pkt 10,01 – 15,00 % - 6 pkt 5,01 – 10,00 % - 3 pkt

5	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 5 pkt
6	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 5 pkt
<i>Maksymalna suma punktów</i>		<b>65 pkt</b>

4. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 3, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
5. Dla uznania danej oferty za ofertę zaopiniowaną pozytywnie przez Komisję Konkursową wymagane jest przyznanie danej ofercie, co najmniej **33** punktów według karty oceny oferty, przy czym propozycja zawarcia umowy realizacji zadania publicznego wraz z proponowaną kwotą dotacji będzie skierowana w stosunku do ofert, które według kolejności otrzymały największą ilość punktów.
6. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokona, w formie zarządzenia, Burmistrz Zbąszynia w terminie do dnia **11 marca 2024 roku**.
7. Wybór, o którym mowa powyżej zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Zbąszyń, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zbąszyniu.
8. Od decyzji Burmistrza Zbąszynia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**VIII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Lp	Rodzaj zadań	Wysokość przekazanych dotacji
<b>ROK 2024</b>		
1	Upowszechnianie kultury fizycznej	0,00
2	Ochrona i promocja zdrowia	0,00
3	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	0,00
5	Ratownictwo i ochrona ludności	0,00
<b>ROK 2023</b>		
1	Upowszechnianie kultury fizycznej	215 400,00
2	Ochrona i promocja zdrowia	12 000,00
3	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	38 191,00
4	Ratownictwo i ochrona ludności	10 000,00

#### **IX. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zbąszynia, ul. Por. Żwirki 1, 64-360 Zbąszyń, tel. 683866009, e-mail: [urząd@zbaszyn.pl](mailto:urząd@zbaszyn.pl).
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@zbaszyn.pl](mailto:iod@zbaszyn.pl); adres i nr tel. jak wyżej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane również do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). tj. przez okres 10 lat.



5. Ma Pani/Pan prawo do:
- 1) uzyskania:
    - a) potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe,
    - b) dostępu do danych,
    - c) informacji o przetwarzaniu danych (poza wymienionymi niżej: jakie dane są przetwarzane i informacje o ich źródle),
    - d) kopii danych.
  - 2) żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych i ich uzupełnienia.
  - 3) żądania niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, gdy dane osobowe:
    - a) nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - b) były przetwarzane niezgodnie z prawem;
    - c) muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie UE lub prawie państwa członkowskiego UE, któremu podlega administrator.
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (tj. oznaczenia przechowywanych danych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania) – w następujących przypadkach:
    - a) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  6. Oferent ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
  8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  9. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Burmistrz Zbąszynia

mgr inż.  Tomasz Kurasieński